

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(cyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

1. Projekt miejsc postojowych przy nieruchomości Barwinek 14

CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNY KSIĘGOWY
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
„Pionier” w Kielcach

mgr Dorota W. Bielechowska

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
„Pionier” w Kielcach

mgr inż. Ewa Maruszak

Kielce, dnia 19.01.2021 r.

.....
/zatwierdził/

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający:

Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa „PIONIER”
ul. Barwinek 29, 25-150 Kielce

tel.: 41 361-18-26,

adres strony internetowej <http://www.sbmpionier.pl> zakładka Przetargi

zaprasza do składania ofert w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Ustalenia i wymagania dodatkowe.

- a. Postępowanie w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia prowadzi się w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z *Regulaminem w sprawie zasad wyboru wykonawców prac remontowo-budowlanych oraz dostawców i usługodawców na rzecz SBM „Pionier” w Kielcach*, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Akty prawne.
- b. Stosunek prawny pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie poprzedzającym zawarcie umowy kształtują postanowienia SIWZ oraz *Regulamin w sprawie zasad wyboru wykonawców prac remontowo-budowlanych oraz dostawców i usługodawców na rzecz SBM „Pionier” w Kielcach*.
- c. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszej SIWZ.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- Projekt parkingu przy nieruchomości Barwinek 14

- Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wszystkie decyzje i pozwolenia potrzebne do wykonania projektu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- Szczegółowy zakres prac oraz warunki ich realizacji zawierają:
 - Program funkcjonalno-użytkowy - stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - Projekt Umowy – stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ,
 - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

-kod i nazwa CPV:

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Załączony Program funkcjonalno-użytkowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) ma charakter pomocniczy. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu prac wymaganego do osiągnięcia rezultatu i dokonania ewentualnych uzupełnień w przedkładanej ofercie.

Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się w sposób szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich (w jego ocenie) niezbędnych prac gwarantujących prawidłowe wykonanie zamówienia, m.in. prace projektowe przygotowawcze i inne elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zadania, w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: uzgodnienia z organami administracyjnymi (którego Zamawiający nie zapewnia), koszty analiz, koszt wykonania dokumentacji, koszt obsługi, itp.

Jeżeli dostarczone przez Zamawiającego dane będą zawierały wady, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie zadania, albo jeżeli zajdą inne okoliczności, niezależne od Wykonawcy, które mogą przeszkodzić prawidłowemu zrealizowaniu umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający dokona wówczas analizy zaistniałego przypadku. Po uzyskaniu stanowiska Zamawiającego wykonywać będzie uprawniony do modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy w taki sposób, aby był zrealizowany cel umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów.

4. Dokumentacja winna być dostarczona do Zamawiającego w formie drukowanej w ilości 5 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej (tożsamej z wersją papierową) w formacie doc, xls, pdf, dwg i ath – zapis na płycie CD/DVD. Jakość zeskanowanych lub wygenerowania dokumentów, rysunków technicznych, zdjęć

powinna umożliwić odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.

5. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz Projektem umowy (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*).
6. Wszelkie użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub wskazane pochodzenie, nazwy produktów oraz producentów mają na celu wyłącznie wskazanie parametrów technicznych i jakościowych oczekiwanych dla osiągnięcia zamierzonego celu.
7. Wykonawca winien uzyskać wszelkie niezbędne porozumienia, zgody, decyzje lub pozwolenia do prowadzenia prac projektowych i analiz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział IV. Zlecenie prac Podwykonawcom.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia Podwykonawcom całości zamówienia.
2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział V a Termin realizacji zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - **od dnia podpisania Umowy.**
2. Zakończenie wraz z decyzją udzielającą prawomocnego pozwolenia na budowę - **do 31.07.2021r.**
3. Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty projektowe nie może być krótszy niż **60 miesięcy**. Okres rękojmi na wykonane roboty **rozpoczyna się od daty odbioru końcowego prac projektowych przez Zamawiającego.**
4. Nadzór autorski. Za datę zakończenia pełnienia czynności nadzoru autorskiego strony uważać będą: dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlano-montażowych zadania.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty, istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do Umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy.

Rozdział VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający **nie precyzuje** wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt. 2 lit. a) niniejszej SIWZ.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie wykonał co najmniej:

- 1 robotę obejmującą swym zakresem prace identyczne lub podobne jak przedmiot niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10 000zł brutto , wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt.2 lit. b) niniejszej SIWZ.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, oraz wykazać że:

c.1. Dysponuje **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności odpowiedniej do przedmiotu zamówienia**

Uwaga:

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 poz.1409).

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt.2 lit. c) SIWZ.

d) posiadają środki finansowe pozwalające na zrealizowanie zadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów "spełnia" lub „nie spełnia”.
3. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków zostaną odrzucone.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział VII. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 KC.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą wspólnie spełniać warunki określone w rozdz. VI SIWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, **ustanowią oni pełnomocnika** do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

4. Pełnomocnik winien być umocowany do działania w imieniu Wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej w jednym dokumencie pełnomocnictwa, który winien zawierać:
 - a. wskazanie, iż pełnomocnictwo udzielane jest na potrzeby zamówienia związanego z niniejszą SIWZ,
 - b. oznaczenie Mocodawców,
 - c. oznaczenie Pełnomocnika,
 - d. zakres pełnomocnictwa,
 - e. czas na jaki jest udzielone,
 - f. podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu mocodawców,
 - g. data udzielenia pełnomocnictwa.
5. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane będą do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców.

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XII SIWZ i w terminie wskazanym w rozdz. XIII pkt 2.:

1. Wypełniony **Formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków** określonych we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b. **Wykaz prac projektowych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 3** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych prac projektowych – oryginał podpisany przez Wykonawcę,
- dokumenty potwierdzające, że roboty projektowe zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- c. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób i wskazanie zakresu wykonywanych czynności – oryginał

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków:

- a. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- b. **Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne aktualne na dzień składania ofert.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z wymogami wskazanymi w rozdz. X SIWZ.

Wymagana forma dokumentów:

-w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu – oryginał lub kopia przelewu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę
-dla pozostałych form wniesienia wadium – oryginał

5. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Wymagana forma dokumentu – oryginał
6. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów
Wymagana forma dokumentu – oryginał
7. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia
Wymagana forma dokumentu – oryginał
8. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ.
Wymagana forma dokumentu – oryginał
9. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymagane w postępowaniu składa ich pełnomocnik. W odniesieniu do każdego z Wykonawców muszą być złożone **odrębne dokumenty** wskazane w **pkt. 3 lit. a); lit. b) oraz pkt.8 oraz pkt 5 (o ile dotyczy) niniejszej SIWZ**, pozostałe dokumenty mogą być złożone w odniesieniu do wszystkich Wykonawców łącznie.

Rozdział IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji jest forma pisemna, lub droga elektroniczna.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą e-mail, każda ze stron - na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
w zakresie przedmiotu zamówienia i zagadnień technicznych, oraz zakresie zagadnień formalno-prawnych:
mgr inż. Piotr Jagiełło

Rozdział X. Wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie **1500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 10.02.2021r do godz.10.00**.
 - a) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego, wskazanego w rozdz. X pkt 4, przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
3. Wadium może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać **przelewem** (operacja bezgotówkowa) na rachunek bankowy Zamawiającego **ING Bank Śląski o/ Kielce 44 1050 1416 1000 0090 8047 9026, z dopiskiem:**
„Projekt miejsc postojowych przy nieruchomości Barwinek 14”.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń winno zawierać:
- oznaczenie Wykonawcy,
 - wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta,
 - wskazanie gwaranta (poręczyciela),
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem) jako wierzytelności z tytułu żądania zapłaty wadium.
 - kwotę gwarancji (poręczenia),
 - termin ważności gwarancji (poręczenia), z uwzględnieniem tego terminu o 14 dni w razie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - oświadczenie o bezwarunkowym i nie odwołalnym charakterze gwarancji (poręczenia),
 - klauzulę o płatności na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia tego żądania, bez potrzeby dołączania do tego wezwania jakichkolwiek dokumentów wykazujących zasadność roszczenia albo podjęcie czynności wobec Wykonawcy w celu uzyskania świadczenia,
 - zastrzeżenie o wykonalności na terytorium RP.
6. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń winno być złożone w formie oryginału/niespięte trwale z ofertą/ oraz w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę w sposób opisany w niniejszym rozdz. , dołączone do składanej oferty.**
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwróci wadium:
- wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10;
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
10. Zamawiający zatrzyma wadium, albo zażąda zapłaty wadium dokonanego w innej formie niż pieniężna jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącej Załącznik Nr 6 do SIWZ i przyjętej przez Zamawiającego ofercie albo oświadczy, że nie podpisze umowy lub że cofa ofertę albo ją zmienia.
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma kwotę wadium albo zażąda zapłaty kwoty wadium dokonanego w innej formie niż pieniężna, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że wycofuje ofertę lub inne równoznaczne z brakiem woli zawarcia umowy mimo tego, że nie upłynął termin związania ofertą, albo zmieni ofertę z wyjątkiem obniżenia oferowanej ceny, zanim oferta została wybrana.

Rozdział XI. Termin związania ofertą.

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni** licząc od terminu składania ofert. W okresie związania ofertą Wykonawca nie może jej cofnąć i pozostaje w gotowości do zawarcia pisemnej umowy z Zamawiającym według załączonego do SIWZ Projektu z uwzględnieniem kwoty wynagrodzenia zawartej w ofercie, jeżeli Zamawiający dokona wyboru jego oferty.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ.
- 1.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. VIII SIWZ i zgodnie z wymaganą formą.
- 1.4. Złożenie oferty lub załączników do oferty w formie innej niż wskazana w SIWZ jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
- 1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu.
- 1.6. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub należycie umocowanego Pełnomocnika.
- 1.7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 1.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 1.9. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
- 1.10. W ofercie Wykonawca wskazuje części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom wpisuje we właściwej rubryce oferty zdanie: „Nie dotyczy”.

2. Opakowanie oferty

- 2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Opakowanie musi zostać opatrzone:

Adresem Zamawiającego: **Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa „PIONIER”
ul. Barwinek 29, 25-150 Kielce**

Napisem: **Oferta na „Projekt miejsc postojowych przy nieruchomości Barwinek 14”**

Adresem Wykonawcy: **Imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą).....
(DOPUSZCZA SIĘ CZYTELNY ODCISK
STEMPLA) **dokładnym adresem (siedzibą).....
numerem telefonu i faksu
adresem e-mail****

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- 2.3. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** lub **wycofać** złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert oraz dalszy tok czynności.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa „PIONIER”

ul. Barwinek 29 , 25-150 Kielce

Kancelaria.

Dopuszcza się przesłanie oferty drogą pocztową.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.02.2021 r. o godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2021 r. o godz. 10.05** w siedzibie Zamawiającego:

Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa „PIONIER”

ul. Barwinek 29 , 25-150 Kielce

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Otwarcie ofert:

4.1. Otwarcie ofert w zakresie dokumentacji odbywa się na posiedzeniu jawnym Komisji przetargowej. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców.

4.2. Na posiedzeniu niejawnym Komisja przetargowa dokona oceny ofert w zakresie kompletności dokumentacji oraz dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”. W przypadku braku dokumentów określonych w rozdz. VIII SIWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wzywającego do uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia wysyła się faxem lub e-mailem.

5. Przez pisemne powiadomienie rozumie się przesłanie informacji faxem lub e-mailem z jednoczesnym przesłaniem zawiadomienia pocztą. Jako datę otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przyjmuje się datę otrzymania zawiadomienia za pomocą e-maila.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT). W związku z tym Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rodzaju i rozmiaru wszelkich kosztów. Za oferowaną cenę Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia umówionego rezultatu.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. **Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem, na którym zlokalizowana będzie inwestycja i będą wykonywane prace projektowe, a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.**
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść siwz i wszystkich jej załączników w szczególności Programu funkcjonalno - użytkowego, Projekcie umowy, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca podaje cenę oferty w PLN po uwzględnieniu wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia wyodrębniając:

- całkowitą cenę brutto;
 - stawkę i kwotę VAT.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział XV. Kryteria wyboru oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert dla poszczególnego zadania .

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
najniższa cena brutto – waga kryterium 100 %

2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty ocenianej

C_{min.} – cena oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty ocenianej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w ust. 4 siwz.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty na dane zadanie zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przetargu.
 - 1.3. Zamieści informację o których mówi ppkt.1 na stronie internetowej www.sbmpionier.pl/przetargi oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 - 1.4. Wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 2.1. Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie).

- 2.2. Złożenia informacji o osobach uprawnionych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- 2.3. Złożenia innych dokumentów niezbędnych dla skutecznego zawarcia umowy.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwolnione w następujących terminach:
 - a) część zabezpieczenia w wysokości 60% gwarantująca zgodne z umową wykonanie prac, po odbiorze końcowym Etapu I w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru całości prac, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową (za datę zakończenia uznaje się uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę).
 - b) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 40% służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w terminie do 15 dnia po upływie okresu rękojmi i po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych umową.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone na wskazany rachunek Wykonawcy, na jego pisemny wniosek.
3. Jeżeli termin zakończenia prac stanowiący przedmiot umowy nie zostanie przez Wykonawcę zachowany oraz w przypadkach określonych w Projekcie umowy, jest on zobowiązany do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia o taki sam okres, o jaki przedłużeniu uległ termin zakończenia prac. Dokument potwierdzający okres zabezpieczenia winien zostać doręczony nie później niż z chwilą wystąpienia jednej z okoliczności: upływu terminu zabezpieczenia zgodnego z umową o wykonanie prac bądź daty odbioru końcowego.
4. W przypadku niedostarczenia przedłużenia zabezpieczenia w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania z faktury wystawionej przez Wykonawcę kwoty stanowiącej 10 % wynagrodzenia określonego w pkt. 4, do czasu jej przedłużenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza innych form zabezpieczenia niż w pieniądzu..
6. Zabezpieczenie w pieniądzu wpłaca na rachunek: **ING Bank Śląski o/ Kielce 44 1050 1416 1000 0090 8047 9026** Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Dokument gwarancji lub poręczenia winien być złożony w formie oryginału.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte są w Projekcie umowy, który jest Załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Rozdział XIX. Udostępnienie SIWZ.

SIWZ podlega udostępnieniu na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Zamawiający informuje, że w godzinach 7.00 – 15.00 są dostępne do wglądu (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu): dokumentacja budynku oraz załączniki do SIWZ. W przypadku wystąpienia trudności technicznych z pobraniem ze strony internetowej Zamawiającego pełnej treści SIWZ z załącznikami, Zamawiający może wydać dokumentację w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD, po uprzednim wniesieniu w Kasie Spółdzielni, opłaty w wysokości 50zł.

Rozdział XX. Modyfikacja i wyjaśnienia SIWZ.

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający – w uzasadnionych przypadkach – może zmienić treść SIWZ. Informację o zmianie SIWZ oraz treść wprowadzonych zmian Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami - bez ujawniania źródła zapytania - na stronie internetowej www.sbmpionier.pl/przetargi.

Rozdział XXI. Odrzucenie oferty.

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:

1. Nie wniesienia w wyznaczonym terminie wadium.
2. Nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Nie uzupełnieniu, pomimo wezwania, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów składających się na ofertę.

Rozdział XXII. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty.

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, zgodnie z §2. pkt 7. *Regulaminu w sprawie zasad wyboru wykonawców na rzecz SBM „Pionier” w Kielcach* dostępnym na stronie internetowej SBM „PIONIER” w zakładce Akty prawne.
2. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach określonych w pkt.1 i 2 Wykonawca, którego oferta nie została wybrana oraz Wykonawca, którego dotyczy odstąpienie od zawarcia umowy nie może zgłaszać jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego, w szczególności o zwrot wydatków poniesionych w związku z postępowaniem lub o naprawienie szkody poniesionej przez to, że Wykonawca liczył na zawarcie umowy.

Rozdział XXIII. Informacje końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego. Dokumentacja powinna spełniać wymogi dotyczące inicjatywy lokalnej inwestycji budowy sieci wodociągowej realizowanej przez Urząd Miasta Kielce.

Rozdział XXIV. Wykaz załączników do SIWZ.

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w SIWZ.
- Załącznik nr 3 – Wykaz prac projektowych .
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 7 – Program funkcjonalno – użytkowy
- Załącznik nr 8 – Mapy z planowaną lokalizacją miejsc postojowych. .
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi.
- Załącznik nr10– Informacje dotyczące ochrony danych osobowych