



SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA
PIONIER
25 - 150 KIELCE, ul. Barwinek 29

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(cyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem dla potrzeb SBM Pionier w
Kielcach”***

Kielce, dnia 20.01.2021r.

CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNY KSIĘGOWY
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
„Pionier” w Kielcach

mgr Dorota Kucharska

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
„Pionier” w Kielcach

/zatwierdził/ Ewa Maruszak

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający:

Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa „PIONIER”
ul. Barwinek 29, 25-150 Kielce

tel.: 41 361-18-26

adres strony internetowej <http://www.sbmpionier.pl> zakładka *Przetargi*

zaprasza do składania ofert w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Ustalenia i wymagania dodatkowe.

- a. Postępowanie w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia prowadzi się w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z *Regulaminem w sprawie zasad wyboru wykonawców prac remontowo-budowlanych oraz dostawców i usługodawców na rzecz SBM „Pionier” w Kielcach*, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Regulaminy.
- b. **UWAGA! Ponieważ Spółdzielnia Budowlano- Mieszkaniowa „Pionier” nie podlega Prawu Zamówień Publicznych, należy składać dokumenty wymagane i opisane w SIWZ dostępne na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.sbmpionier.pl> zakładka Przetargi**
- c. Stosunek prawny pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie poprzedzającym zawarcie umowy kształtują postanowienia SIWZ oraz *Regulamin w sprawie zasad wyboru wykonawców prac remontowo-budowlanych oraz dostawców i usługodawców na rzecz SBM „Pionier” w Kielcach*.
- d. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszej SIWZ.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem dla potrzeb SBM Pionier w Kielcach**

2. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawierają:

- a. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
- b. Projekt umowy - załącznik nr 5 do SIWZ
- c. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ
- d. Wspólny słownik zamówień (CPV):

-kod i nazwa CPV:

48820000-2: Serwery

48900000-7: Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

Rozdział III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych na zadanie będące przedmiotem zamówienia.

Rozdział IV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

- | | |
|---|--|
| 1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia | - od dnia podpisania Umowy. |
| 2. Termin zakończenia realizacji zamówienia | - 30 dni od dnia podpisania umowy lub
15.03.2021. |

Rozdział VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
3. Wykonali w ostatnich trzech latach minimum 3 prace obejmujące swym zakresem prace identyczne lub podobne jak przedmiot niniejszego zamówienia
Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt.2 lit. b) niniejszej SIWZ.
4. Posiadają środki finansowe pozwalające na zrealizowanie zadania.
5. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000 zł

Rozdział VII. Udział w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia Podwykonawcom całości zamówienia.
2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XII SIWZ i w terminie wskazanym w rozdz. XIII pkt 2.:

1. Wypełniony **Formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.
Wymagana forma dokumentu – oryginał
2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków** określonych we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
Wymagana forma dokumentu – oryginał
 - b. **Wykaz prac** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ .
*Wymagana forma dokumentów:
- wykaz prac – oryginał podpisany przez Wykonawcę*



- dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- c. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej** - określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków:

- a. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- b. **Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne aktualne na dzień składania ofert**. Załącznik nr 8

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

4. **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z wymogami wskazanymi w rozdz. XI SIWZ .

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Dowód wniesienia wadium wpłacone w formie niepieniężnej – oryginał

5. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

6. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów

Wymagana forma dokumentu – oryginał

7. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia

Wymagana forma dokumentu – oryginał

8. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymagane w postępowaniu składa ich pełnomocnik. W odniesieniu do każdego z Wykonawców muszą być złożone odrębne dokumenty wskazane w pkt. 3 lit. a); lit. b) oraz pkt. 8 oraz pkt. 4 (o ile dotyczy) niniejszej SIWZ, pozostałe dokumenty mogą być złożone w odniesieniu do wszystkich Wykonawców łącznie.

9. Oświadczenie RODO Załącznik nr 7

Rozdział IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji jest forma pisemna, faks, lub droga elektroniczna.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone skutecznie, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą e-mail lub faksu, każda ze stron - na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia i zagadnień technicznych:

mgr inż. Karol Kasiński,

w zakresie zagadnień formalno-prawnych:

mgr inż. Piotr Jagiełło.

Rozdział X. Wadium

Nie dotyczy

Rozdział XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od terminu składania ofert. W okresie związania ofertą Wykonawca nie może jej cofnąć i pozostaje w gotowości do zawarcia pisemnej umowy z Zamawiającym według załączonego do SIWZ Projektu z uwzględnieniem kwoty wynagrodzenia zawartej w ofercie, jeżeli Zamawiający dokona wyboru jego oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ.
- 1.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VIII SIWZ i zgodnie z wymaganą formą.
- 1.4. Złożenie oferty lub załączników do oferty w formie innej niż wskazana w SIWZ jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
- 1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu.
- 1.6. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub należycie umocowanego Pełnomocnika.
- 1.7. Każda poprawka w ofercie musi być paraflowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 1.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 1.9. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
- 1.10. W ofercie Wykonawca wskazuje części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom wpisuje we właściwej rubryce oferty zdanie: „Nie dotyczy”.

2. Opakowanie oferty

- 2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Opakowanie musi zostać opatrzone:

Adresem Zamawiającego: **Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa „Pionier”
ul. Barwinek 29, 25-150 Kielce**

Napisem: **Oferta na: „Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem dla
potrzeb SBM Pionier w Kielcach”**

Adresem Wykonawcy: **Imieniem i nazwiskiem (nazwa/firma).....
dokładnym adresem (siedzibą).....
numerem telefonu i faksu.....
adresem e-mail.....**

(DOPUSZCZA SIĘ CZYTELNY ODCISK
STEMPLA)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- 2.3. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** lub **wycofać** złożoną ofertę.
- Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert oraz dalszy tok czynności.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa „Pionier”
ul. Barwinek 29, 25-150 Kielce
Kancelaria.**

Dopuszcza się przesłanie oferty drogą pocztową.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.02.2021r. o godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.02.2021r. o godz. 10.05** w siedzibie Zamawiającego:

**Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa „Pionier”
ul. Barwinek 29, 25-150 Kielce**

Z uwagi na ogłoszony stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-COV 2 i wynikającymi ograniczeniami, uczestnictwo możliwe tylko i wyłącznie poprzez połączenie za pomocą komunikatora internetowego Jitsi.

4. Otwarcie ofert:

4.1. Otwarcie ofert w zakresie dokumentacji odbywa się na posiedzeniu jawnym Komisji przetargowej. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców.

4.2. Na posiedzeniu niejawnym Komisja przetargowa dokona oceny ofert w zakresie kompletności dokumentacji oraz dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”. W przypadku braku dokumentów określonych w rozdz. VIII SIWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wzywającego do uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia wysyła się faxem lub e-mailem.

- Przez pisemne powiadomienie rozumie się przesłanie informacji faxem lub e-mailem z jednoczesnym przesłaniem zawiadomienia pocztą. Jako datę otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przyjmuje się datę otrzymania zawiadomienia za pomocą faxu lub e-maila.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT). W związku z tym Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rodzaju i rozmiaru wszelkich kosztów. Za oferowaną cenę Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia umówionego rezultatu.
- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. **Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z istniejącą infrastrukturą, a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.**
- Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników w szczególności Opis przedmiotu zamówienia, Projekt umowy, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo: koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji; zachowania czystości; wykonania dokumentacji powykonawczej. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.
- W razie korzystania w trakcie robót z terenu, którego właścicielem jest osoba trzecia, Wykonawca uzyska zezwolenie na wejście w teren, a po zakończonych robotach przywróci teren do stanu pierwotnego i przekaze go Właścicielowi ze stosownym protokołem oraz pokryje związane z tym koszty. Zamawiającemu natomiast przekaze stosowne oświadczenia.
- Wykonawca podaje cenę oferty w PLN po uwzględnieniu wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia wyodrębniając:
 - całkowitą cenę brutto;
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział XV. Kryteria wyboru oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert.

- Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
najniższa cena brutto – waga kryterium 100 %
- Sposób oceny ofert:
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty ocenianej

C_{min.} – cena oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty ocenianej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w ust. 4 SIWZ.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty na dane zadanie zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przetargu.
 - 1.3. Zamieści informację o których mówi ppkt.1 na stronie internetowej www.sbmpionier.pl/przetargi.
 - 1.4. Wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 2.1. Złożenia informacji o osobach uprawnionych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 - 2.2. Złożenia innych dokumentów niezbędnych dla skutecznego zawarcia umowy.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwolnione w następujących terminach:
 - a) część zabezpieczenia w wysokości 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie prac, po odbiorze końcowym prac, w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru tych prac, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową,
 - b) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w terminie do 15 dnia po upływie okresu rękojmi i po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych umową.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu wpłaca na rachunek: **ING Bank Śląski o/ Kielce 44 1050 1416 1000 0090 8047 9026, „Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem dla potrzeb SBM Pionier w Kielcach”**. Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone bez ustawowych odsetek na wskazany rachunek Wykonawcy, na jego pisemny wniosek.
5. Jeżeli termin zakończenia prac stanowiący przedmiot umowy nie zostanie przez Wykonawcę zachowany oraz w przypadkach określonych w Projekcie umowy, termin ważności okresu zabezpieczenia wydłuża się o okres przedłużenia terminu zakończenia prac. Kwestie te zostaną wówczas uregulowane Aneksami do Umowy.

6. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na uregulowanie Aneksiem kwestii dotyczącej wydłużenia okresu zabezpieczenia określonych w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania z faktury wystawionej przez Wykonawcę kwoty stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto, do czasu jej przedłużenia.
7. Wniesienie zabezpieczenia następuje nie później niż w dniu podpisania umowy.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte są w Projekcie umowy, który jest Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Rozdział XIX. Udostępnienie SIWZ.

SIWZ podlega udostępnieniu na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego, od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Zamawiający informuje, że w godzinach 7.00 – 15.00 są dostępne do wglądu (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu): dokumentacja budynku oraz załączniki do SIWZ. W przypadku wystąpienia trudności technicznych z pobraniem ze strony internetowej Zamawiającego pełnej treści SIWZ z załącznikami, Zamawiający może wydać dokumentację w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD, po uprzednim wniesieniu na konto Spółdzielni, opłaty w wysokości 50zł.

Rozdział XX. Modyfikacja i wyjaśnienia SIWZ.

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający – w uzasadnionych przypadkach – może zmienić treść SIWZ. Informację o zmianie SIWZ oraz treść wprowadzonych zmian Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami - bez ujawniania źródła zapytania - na stronie internetowej www.sbmpionier.pl/przetargi.

Rozdział XXI. Odrzucenie oferty.

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:

1. Nie wniesienia w wyznaczonym terminie wadium.
2. Nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Nie uzupełnieniu, pomimo wezwania, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów składających się na ofertę.

Rozdział XXII. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty.

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, zgodnie z §2. pkt 7. *Regulaminu w sprawie zasad wyboru wykonawców na rzecz SBM „Pionier” w Kielcach* dostępnym na stronie internetowej SBM „PIONIER” w zakładce Regulaminy.
2. Zgodnie z §2. pkt 8. *Regulaminu w sprawie zasad wyboru wykonawców na rzecz SBM „Pionier” w Kielcach* dostępnym na stronie internetowej SBM „PIONIER” w zakładce Regulaminy, z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach określonych w pkt. 1 i 2 Wykonawca, którego oferta nie została wybrana oraz Wykonawca, którego dotyczy odstąpienie od zawarcia umowy nie może zgłaszać jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego, w szczególności o zwrot wydatków poniesionych w związku z postępowaniem lub o naprawienie szkody poniesionej przez to, że Wykonawca liczył na zawarcie umowy.

UWAGA:

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione do



składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w SIWZ
3. Wykaz prac
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. Projekt umowy
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych
8. Oświadczenie, że Wykonawca nie posiada zaległości

