

# REGULAMIN

## Zajęć Nieobozowej Akcji Letniej / Nieobozowej Akcji Zimowej w Klubie Osiedlowym "Na Barwinku" w Kielcach

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem jest Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa "Pionier" w Kielcach.
2. Celem organizacji zajęć jest:
  - ✓ zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku 6 - 12 lat,
  - ✓ podnoszenie sprawności fizycznej poprzez udział w aktywnych formach wypoczynku.
3. Zajęcia są organizowane w okresie ferii zimowych oraz wakacji.
4. Zajęcia są odpłatne i odbywać się będą zgodnie z ustalonymi harmonogramem. Odpłatność za zajęcia ustala się każdorazowo przed NAZ/NAL.
5. Odpłatność należy uiszczać na konto bankowe  
**44 1050 1416 1000 0090 8047 9026** z dopiskiem **"zajęcia NAL lub NAZ, imię i nazwisko uczestnika"**.
6. Odpłatność powinna być uregulowana na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

### II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci w wieku 6 - 12 lat, które są mieszkańcami zasobów mieszkaniowych Spółdzielni Budowlano- Mieszkaniowej "Pionier".
2. W przypadku wolnych miejsc, organizator zastrzega sobie prawo do rekrutacji uczestników wśród dzieci niespełniających kryteriów, o których mowa w pkt 1.
3. Zapisy będą przyjmowane w Klubie "Na Barwinku" we wcześniej określonych terminach.
4. O przyjęciu dziecka na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń oraz członkostwo w Spółdzielni.
5. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na zajęciach należy:
  - przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego obowiązkowo zapoznać się z zasadami sanitarnymi obowiązującymi podczas pobytu w Klubie,
  - podpisać „oświadczenie dotyczące bezpiecznego pobytu dziecka” przez rodzica lub opiekuna prawnego w dniu rozpoczęcia zajęć.

6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest: wypełnienie, podpisanie i osobiste doręczenie przed rozpoczęciem zajęć następujących dokumentów /załączników do regulaminu/ dostępnych do pobrania na stronie <http://www.sbmpionier.pl/index.php/aktualnosci-klubu> w zakładce Aktualności Klubu
  1. karta zgłoszenia uczestnika zajęć,
  2. oraz zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
  3. oświadczenie rodziców/opiekunów.
  4. uiszczenie odpłatności w terminie 7 dni przed rozpoczęciem.
7. Wypełnienie i dostarczenie dokumentów może dokonać jedynie przedstawiciel ustawowy / opiekun prawny.
8. Organizator zastrzegają sobie prawo do odwołania zajęć ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych uczestników.

### **III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. Przestrzeganie regulaminu zajęć NAL/NAZ.
2. Przestrzeganie ramowego harmonogramu dnia.
3. Przestrzeganie zasad BHP i ppoż. oraz zasad sanitarnych obowiązujących na zajęciach, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informowania wychowawcę o zaistniałym zdarzeniu.
4. Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach.
5. Kulturalne zachowywanie się w trakcie zajęć.
6. Dbanie o higienę osobistą i czystość, regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowanie ich środkiem do dezynfekcji.
7. Współpraca z wychowawcami i instruktorami prowadzącymi zajęcia.
8. Posiadanie odpowiedniego do zajęć sportowych stroju, oraz zmiennej obuwia o antypoślizgowym spodzie.
9. Dbanie o sprzęt oraz wyposażenie - za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są jego rodzice lub opiekunowie prawni.

### **IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu zajęć.
2. Doręczenie dokumentów, o których mowa w pkt. II ppkt. 6.

3. Zaopatrzenie uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na zajęciach.
4. Współpraca z wychowawcami, instruktorami, kierownikiem wypoczynku oraz innymi przedstawicielami organizatora zajęć.
5. Przestrzeganie harmonogramu oraz przygotowanie uczestnika do zaplanowanych zajęć.
6. Punktualny przywóz (przyrowadzenie) dzieci na zajęcia oraz ich odebranie po zakończeniu zajęć. Rodzice / opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się zajęć i z powrotem.
7. Wcześniejszy odbiór uczestnika, rodzic/opiekun prawny potwierdza pisemnym zwolnieniem opatrzonym datą i podpisem.
8. W przypadku samodzielnego powrotu uczestnika do domu, rodzic/opiekun prawny są zobowiązani napisać stosowne oświadczenie.
9. W karcie kwalifikacyjnej rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do wskazania zaburzeń, dolegliwości, alergii podopiecznego czy jakichkolwiek istotnych informacji dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dziecka.
10. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
11. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogąca narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w zajęciach w karcie kwalifikacyjnej uczestnika.
12. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach.
13. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów chorobach (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

## **V. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Organizator nie zapewnia posiłku, dlatego należy zaopatrzyć uczestnika zajęć w drugie śniadanie (kanapka, owoc, napój).

2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy przyniesionych na zajęcia (pieniądze, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne itp.)
3. W sytuacji, gdy uczestnik nie będzie przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Klubu "Na Barwinku", na których organizowane są zajęcia.
5. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Zarząd SBM "Pionier"
2. Skargi i wnioski można składać do Zarządu Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej "Pionier" w Kielcach.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **VII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **DOTYCZY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO W CELU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ KLUB OSIEDŁOWY "NA BARWINKU"**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych małoletniego jest Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa "Pionier" w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Barwinek 29, zwany

dalej SBM "Pionier"; SBM "Pionier" prowadzi operację przetwarzania danych osobowych małoletniego.

- 2) podanie przez Pana/Panią danych osobowych małoletniego jest warunkiem zawarcia umowy na wykonanie usługi przez SBM "Pionier". Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania przez SBM "Pionier" usługi.
- 3) odbiorcą danych osobowych małoletniego będzie ubezpieczyciel imprezy, jeśli ulegnie on wypadkowi podczas jej trwania.
- 4) na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 7 ustawy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych małoletniego ze względu na szczególną sytuację, jak również –na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych małoletniego w celach marketingowych lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- 5) dane osobowe małoletniego będą przechowywane przez okres niezbędny dla prawidłowej realizacji celów, związanych z uczestnictwem w imprezie.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych małoletniego narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej  
„Pionier” w Kielcach

mgr Dorota Wójciewska

PREZES ZARZĄDU  
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej  
„Pionier” w Kielcach

mgr inż. Ewa Maruszak

Kielce, 07.06.2021 r.

