

# REGULAMIN

## przetargów na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego, do którego wygasło spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu i zawarcia umowy przeniesienia prawa własności tego lokalu

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Regulamin opracowany został na podstawie:
  - 1) Statutu Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej „PIONIER”,
  - 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1208).
  - 3) Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin określa tryb i zasady przeprowadzania przetargów na lokale spółdzielcze odzyskiwane przez Spółdzielnię na podstawie art. 11 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) przetarg – postępowanie zmierzające do sprzedaży lokalu należy zarówno w formie ustnej (aukcja) jak i pisemnej;
  - 2) komisja przetargowa – zespół powołany przez Zarząd do przeprowadzenia postępowania przetargowego, w skład którego wchodzi co najmniej jeden pracownik z działu księgowości;
  - 3) Zarząd – osoby które zgodnie ze Statutem są uprawnione do reprezentowania Spółdzielni,
  - 4) aukcja – należy przez nią rozumieć przetarg ustny przeprowadzaną celem wyłonienia nabywcy lokalu;
  - 5) przetarg pisemny – należy rozumieć postępowanie polegające na pisemnym złożeniu oferty celem wyłonienia nabywcy lokalu;
  - 6) nabywca – osoba (fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która w wyniku postępowania przetargowego złożyła najwyższą ofertę kupna lokalu
  - 7) lokal – lokal będący w zasobach Spółdzielni do którego wygasło spółdzielcze lokatorskie prawa do lokalu mieszkalnego.

#### §2

1. Przedmiotem przetargu może być tylko ustanowienie odrębnej własności lokalu i zawarcie umowy przeniesienia prawa własności tego lokalu w trybie art. 11 ust. 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Przetarg jest ogłaszany przez Spółdzielnię w przypadku wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do tego lokalu oraz braku roszczeń osób uprawnionych do ustanowienia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego.
3. Zarząd Spółdzielni ogłasza przetarg nie później niż 3 miesiące od dnia opróżnienia lokalu potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Przetarg w celu wyłonienia nabywców prawa odrębnej własności lokali mieszkalnych, przeprowadza się w następujących formach:
  - 1) przetargu ustnego (aukcja);
  - 2) przetargu pisemny
5. O wyborze formy przetargu decyduje Zarząd w formie decyzji pisemnej.
6. Zarząd Spółdzielni zawiadamia o przetargu poprzez ogłoszenie o przetargu w siedzibie Spółdzielni, osiedlowych tablicach ogłoszeń, w prasie lokalnej na stronie internetowej Spółdzielni [www.sbmpionier.pl](http://www.sbmpionier.pl) oraz na co najmniej 2 portalach internetowych, których tematyka dotyczy przedmiotu sprzedaży.
7. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:



- 1) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres związania z ofertą;
  - 2) podstawowe parametry lokalu wystawionego na przetarg;
  - 3) określenie formy przeprowadzania przetargu;
  - 4) cenę wywoławczą lokalu wystawionego na przetarg, ustaloną przez Zarząd Spółdzielni nie niższą niż w operacie szacunkowym sporządzonym przez rzeczoznawcę;
  - 5) wysokość wadium;
  - 6) termin wpłacania wadium oraz numer rachunku bankowego;
  - 7) wymagany termin zapłaty zaoferowanej kwoty;
  - 8) termin udostępnienia zainteresowanym lokalu wystawionego na przetarg;
  - 9) informację, że koszty związane z zakupem ponosi kupujący;
  - 10) klauzulę o możliwości odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyn oraz zamknięcia przez Spółdzielnię przetargu, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
8. Ogłoszenie o przetargu ustnym (aukcji) oprócz informacji wymienionych w ust. 6, winno ponadto zawierać informację o terminie, miejscu, godzinie przeprowadzenia aukcji.
9. Ogłoszenie o przetargu pisemnym, oprócz informacji wymienionych w ust. 6, winno ponadto zawierać:
- 1) termin i miejsce składania pisemnych ofert;
  - 2) termin i miejsce, godzinę otwarcia ofert.

### §3

1. Wyznaczony przez Spółdzielnię termin przetargu nie może być krótszy niż 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
2. Cenę wywoławczą ustala Zarząd na podstawie wartości rynkowej, określonej przez rzeczoznawcę majątkowego z uwzględnieniem stanu technicznego i wyposażenia lokalu na dzień ogłoszenia przetargu.

### §4

1. Uczestnikami przetargu mogą być pełnoletnie osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej ubiegające się o ustanowienie na ich rzecz prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego wystawionego na przetarg - zwane dalej „oferentami”.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
  - 1) członkowie Komisji Przetargowej oraz ich małżonkowie, krewni i powinowaci do drugiego stopnia, a także osoby związane z członkami Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 2) zarząd Spółdzielni ich małżonkowie, krewni i powinowaci do drugiego stopnia,
  - 3) osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym lub służbowym.
3. Warunkiem przeniesienia prawa własności lokalu na takiego oferenta jest wpłata zaoferowanej w przetargu ceny za lokal ustalonej w sposób wskazany w § 3 ust. 2.

### §5

1. Przetarg przeprowadza się komisyjnie.
2. Skład Komisji przetargowej, co najmniej 3-osobowy powołuje Zarząd Spółdzielni spośród pracowników Spółdzielni.
3. Uczestników w Komisji przetargowej nie mogą brać osoby, które pozostają ze stającym do przetargu w relacji prawnej lub faktycznej budzącej uzasadnione, wątpliwości co do ich bezstronności.
4. Członek Komisji przetargowej, który stwierdził w toku postępowania przetargowego, że mają miejsce okoliczności określone w ust. 3 powinien niezwłocznie wyłączyć się z dalszego postępowania poprzez złożenie oświadczenia uzasadniającego zasadność wyłączenia.
5. Wnioski o wyłączenie członka z Komisji przetargowej przysługują każdemu uczestnikowi przetargu, który ma w tym interes prawny. W przypadku zasadności wniosku decyzję o wyłączeniu pracownika z Komisji podejmuje Zarząd.
6. W przypadku zmniejszenia się składu komisji przetargowej poniżej 3 osób Zarząd Spółdzielni uzupełnia komisję przetargową do wymaganej ilości osób.



7. W przetargu, w charakterze obserwatora, może brać udział członek Rady Nieruchomości danego budynku.

#### §6

1. Podczas prowadzenia postępowania przetargowego Komisja przetargowa sporządza protokół przetargowy zawierający:
  - 1) opis lokalu;
  - 2) imiona i nazwiska lub nazwy oraz adresy podmiotów ubiegających się o nabycie lokalu (na podstawie dowodów tożsamości lub dokumentów z odpowiednich rejestrów);
  - 3) informacje o spełnianiu warunków wymaganych od stawających do przetargu;
  - 4) uzasadnienie przerwania postępowania lub niedokonania wyboru, unieważnienia przetargu jeżeli takie nastąpiło;
  - 5) uzasadnienie dokonania wyboru.
2. Z przetargu Komisja sporządza protokół przetargowy, który podpisuje przewodniczący komisji przetargowej i wszyscy członkowie. Najkorzystniejszą ofertę komisja przedstawia Zarządowi do akceptacji. Akceptacja oferty przez Zarząd Spółdzielni stanowi podstawę do zawarcia umowy z tym oferentem.
3. Protokół jest jawny dla wszystkich uczestników przetargu.
4. Spółdzielnia obowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich osób ubiegających się o nabycie lokalu i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

#### §7

W przypadku niezgłoszenia się osób, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu lokalu, Komisja przystępuje do przetargu w celu uzyskania najkorzystniejszej ceny za lokal.

## ROZDZIAŁ II POSTĘPOWANIE - AUKCJA LUB PRZETARG PISEMNY

#### §8

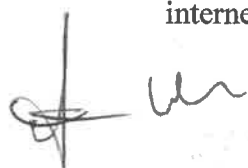
1. Osoby stawające do przetargu obowiązane są wnieść wadium. Wysokość wadium ustalona przez Zarząd Spółdzielni, nie może być niższa niż 10 % wartości ceny wywoławczej lokalu.
2. Wadium wnosi się na rachunek bankowy Spółdzielni przed terminem otwarcia ofert lub terminem rozpoczęcia aukcji.
3. Wadium uznaje się za wniesione w chwili uznania rachunku bankowego Spółdzielni.
4. Oferta pisemna niezabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.
5. Uczestnik aukcji, który nie wniósł wadium nie jest dopuszczany do aukcji.

#### §9

1. Spółdzielnia dokonuje zwrotu wadium, z zastrzeżeniem ust. 3, nie później niż przed upływem 7 dni roboczych od:
  - 1) zakończenia przetargu;
  - 2) odwołania lub unieważnienia przetargu.
2. Przystępujący do postępowania traci wadium, jeżeli w terminie 30 dni od daty powiadomienia o wygraniu przetargu nie zapłaci Spółdzielni oferowanej ceny za lokal lub nie dopełni wszystkich formalności niezbędnych do zawarcia umowy przeniesienia prawa własności lokalu.
3. Wysokość wadium zaliczana jest w poczet wylicytowanej ceny wygrywającemu przetarg nie podlega zwrotowi.
4. Od wpłaconego wadium odsetki nie przysługują.

#### §10

1. Regulamin przetargu wraz z warunkami konkretnego przetargu winien być umieszczony na stronie internetowej spółdzielni.



2. Osoby stawiające się do aukcji zobowiązane są do:
  - 1) zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie;
  - 2) złożenia na ręce Komisji na 30 minut przed ogłoszoną godziną aukcji
    - a. oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i warunkami zgodnie z załącznikiem nr 3;
    - b. potwierdzenia wpłaty wadium; zgodnie z §8 ust. 2 Regulaminu
    - c. zobowiązania się do wpłaty w terminie 30 dni od daty wygrania przetargu różnicy między oferowaną ceną, a wniesionym wadium oraz zawarcia umowy przeniesienia prawa własności lokalu i ponoszenia opłat eksploatacyjnych.

## §11

1. Rozpoczęcie aukcji odbywa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Aukcję przeprowadza komisja, o której mowa w § 5 Regulaminu, której zakres działania obejmuje w szczególności:
  - 1) odczytanie warunków aukcji;
  - 2) sprawdzenie i spisanie tożsamości osób (imię i nazwisko, PESEL, nadanie nr porządkowych oferentom), stających do aukcji;
  - 3) sprawdzenie czy uczestnik spełnia warunki nabycia lokalu w wyniku aukcji w tym wniesienie wadium;
  - 4) dopuszczenie do uczestnictwa w aukcji jedynie osób spełniających warunki;
  - 5) przeprowadzenie aukcji w następujący sposób:
    - a. przewodniczący Komisji przetargowej podaje cenę wywoławczą,
    - b. uczestnicy zgłaszają ustnie w trakcie aukcji i kolejne coraz to wyższe kwoty postąpienia. Aukcja trwa do trzykrotnego wywołania ceny, której nikt nie przelicytował,
    - c. postąpienie kwoty nie może być niższe niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych,
    - d. przewodniczący komisji ustala każdorazowo przed każdą aukcją procent postąpienia od 1% do 5% ceny wywoławczej z zaokrągleniem do pełnego złotego,
    - e. zaoferowana cena przestaje wiązać uczestników aukcji, gdy jeden z uczestników zaoferuje cenę wyższą, nie mniejszą jednak niż minimalne postąpienie ustalone w lit. c),
    - f. sporządzenie protokołu z przeprowadzonej aukcji.
3. Aukcja ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
4. Nabywcą lokalu jest uczestnik, który aukcję wygrał, i w terminie i uregulował cenę za lokal i oraz dopełnił przewidzianych formalności.
5. Podpisany przez komisję przetargową oraz zatwierdzony przez Zarząd Spółdzielni protokół aukcji stanowi podstawę zawarcia ustanowienia odrębnej własności tego lokalu i zawarcia umowy przeniesienia prawa jego własności.

## §12

Oferta przetargowa do udziału w przetargu pisemnym:

- 1) winna być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Regulaminu;
- 2) złożona w zamkniętej odpowiednio oznakowanej kopercie w Sekretariacie Spółdzielni, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przetargu;
- 3) złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu;
- 4) podpisana przez pełnomocnika winna zawierać załącznik w postaci pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, z podpisem notarialnie poświadczonym;
- 5) zawierać uwierzytelnione odpisy innych dokumentów, pozwalających ustalić uprawnienia osób działających w imieniu oferenta do jego reprezentacji;
- 6) winna zawierać pisemne oświadczenie oferenta albo działającego w jego imieniu przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika, że znany mu jest stan techniczny lokalu oraz zawierać pisemne oświadczenie, że przyjmuje do wiadomości, że wszelkie koszty związane



z odnowieniem lokalu oraz naprawą lub uzupełnieniem urządzeń technicznych w lokalu, obciążają nabywcę lokalu.

### §13

1. Otwarcie ofert w przetargu pisemnym odbywa się w terminie i miejscu określonych w ogłoszeniu.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej dokonuje otwarcia ofert, odczytuje imię i nazwisko (ewentualnie nazwę) oferenta, oznaczenie lokalu objętego ofertą oraz wysokość deklarowanej wpłaty ceny.
3. Oferenci (lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele) mogą być obecni wyłącznie podczas otwarcia ofert (część jawna przetargu).
4. Oferta niezawierająca informacji, oświadczeń lub pełnomocnictw, lub oferująca cenę kwotę niższą, niż kwota wywoławcza wskazana w ogłoszeniu o przetargu, podlega odrzuceniu. Odrzuceniu podlega również oferta proponująca późniejszy niż 30 dniowy termin zapłaty.
5. Przetarg jest ważny, jeżeli złożona została co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

### §14

1. Przedmiotem przetargu pisemnego jest kwota, jaką oferenci zobowiązują się wpłacić jednorazowo na poczet wartości rynkowej lokalu mieszkalnego wystawionego na przetarg.
2. Oferowana jest wysokość deklarowanej ceny lokalu wystawionego na przetarg.
3. Jeżeli na lokal wystawiony na przetarg wpłyną dwie lub więcej ofert niepodlegających odrzuceniu, komisja przetargowa dokonuje wyboru tej oferty, która proponuje najwyższą kwotę wpłaty, a w przypadku zaoferowania identycznych kwot, wybiera ofertę proponującą krótszy termin zapłaty.
4. Jeżeli na lokal wystawiony na przetarg wpłyną dwie lub więcej ofert nie podlegających odrzuceniu, proponujących identyczne kwoty i terminy zapłaty, komisja przetargowa zamknie przetarg bez dokonania wyboru oferty.
5. Z przebiegu przetargu pisemnego spisuje się protokół, który powinien zawierać termin i miejsce otwarcia ofert, oznaczenie lokalu (lub lokali) wystawionego na przetarg, liczbę ofert dopuszczonych do przetargu, imię, nazwisko (lub nazwę), adres (lub siedzibę- w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych) osoby, która zadeklarowała najwyższą wpłatę ceny i najkrótszy termin zapłaty oraz łączną wysokość oferowanej wpłaty na poczet wartości rynkowej lokalu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji Przetargowej.
6. Osobę, która przetarg pisemny wygrała, Spółdzielnia niezwłocznie zawiadamia na piśmie o wyborze jej oferty oraz wyznacza jej termin podpisania umowy ze Spółdzielnią i termin wpłaty całej zaoferowanej w pisemnej ofercie kwoty.

## ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §15

1. Koszty przeprowadzenia postępowania przetargowego obciążają zobowiązania z lokalu wobec Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni ustala notariusza i termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego nie dłuższy niż 30 dni od dnia dokonania wyboru oferty i zawiadania o tym terminie oferenta. Koszty notarialne pokrywa oferent.
3. Uzyskana cena jest rozliczona z osobą uprawnioną, w rozumieniu art. 11 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
4. Z uzyskanej ceny Spółdzielnia potrąca kwoty zaległości opłat eksploatacyjnych oraz koszty ewentualnych postępowań eksmisyjnych i innych zobowiązań wobec Spółdzielni.
5. Pozostała po odliczeniach kwota wypłacana jest osobie uprawnionej po opróżnieniu lokalu.
6. Osoba stająca do przetargu składa oświadczenie o zgodzie na przetwarzaniu danych osobowych zgodne z załącznikiem 2.


### §16

Zarząd Spółdzielni może przetarg odwołać lub unieważnić bez podania przyczyn.

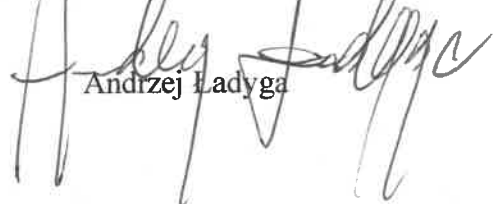
§17

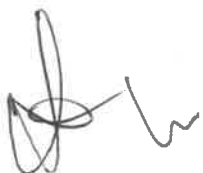
1. Traci moc Regulamin przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego do którego wygasło spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu i zawarcia umowy przeniesienia prawa własności tego lokalu zatwierdzony Uchwałą Nr 10/2022 Rady Nadzorczej z dnia 27 kwietnia 2022 roku.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą 23 /2023 Rady Nadzorczej w dniu 24.05.2023 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej

  
Robert Wtulich

Przewodniczący Rady Nadzorczej

  
Andrzej Ładyga



### OFERTA PRZETARGOWA

na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego nr ....., położonego w Kielcach przy ulicy .....

1. Imię i nazwisko oferenta lub firma .....
2. PESEL/KRS  
.....
3. Numer telefonu i e-mail .....
4. Adres zamieszkania oferenta lub adres siedziby firmy
5. Adres do korespondencji .....
6. Proponowana kwota zł (nie niższa niż cena wywoławcza wartości rynkowej) .....  
(słownie zł) .....
7. Proponowany termin zapłaty oferowanej ceny .....
8. Oświadczam że:
  - Przyjmuję bez zastrzeżeń do wiadomości stan techniczny lokalu oraz nie wnoszę roszczeń z tego tytułu względem Spółdzielni w przypadku wygrania przetargu
  - Zapoznałem/łam się z postanowieniami Regulaminu określającego tryb i zasady przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego.
  - Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Spółdzielnię Budowlano- Mieszkaniową „Pionier”
  - Pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni po terminie otwarcia ofert
  - Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
9. Oświadczenie o stanie cywilnym, a w przypadku pozostawania w związku małżeńskim oświadczenie o obowiązującym ustroju majątkowym
10. W przypadku niewygrania przetargu zwracam się o przelanie wpłaconego wadium w wysokości .....zł na rachunek bankowy nr .....  
imię i nazwisko właściciela rachunku, adres  
.....
1. W przypadku reprezentacji oferenta przez pełnomocnika/- W załączeniu pełnomocnictwo z podpisem notarialnie poświadczonym.

.....  
data i podpis oferenta lub pełnomocnika

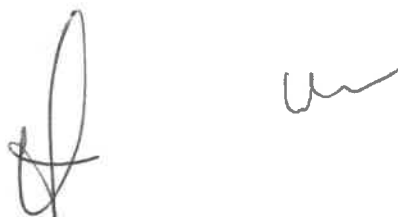


Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Pionier” dla osób przystępujących do przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa „Pionier” 25-150 Kielce przy ul. Barwinek 29
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: [zarzad@sbmpionier.pl](mailto:zarzad@sbmpionier.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) oraz c) RODO w celu uczestnictwa w postępowaniu przetargowym poprzez złożoną ofertę oraz wyrażoną zgodę do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy' oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia postępowania przetargowego zgodnie z „Regulaminem określającym tryb i zasady przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego”, a w przypadku jego wygrania do czasu zawarcia umowy przeniesienia lokalu w odrębną własność ewentualnie do czasu zakończenia dochodzenia roszczeń przez Administratora.
5. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą podstawę prawną oraz prawnie uzasadniony interes.
6. Posiada Pani/Pana prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych, jeżeli nie będzie to naruszało postanowień w/w regulaminu i odrębnych przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu przetargowym oraz zawarcia umowy. Niepodanie danych lub złożenie sprzeciwu ich przetwarzania uniemożliwi udział w postępowaniu.
9. Administrator danych nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania.

.....  
data i podpis oferenta lub pełnomocnika





## OŚWIADCZENIE

Oferenta na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego nr ....., położonego w Kielcach przy ulicy .....

1. Imię i nazwisko oferenta lub firma .....
2. Pesel/KRS  
.....
3. Numer telefonu i e-mail .....
4. Adres zamieszkania oferenta lub adres siedziby firmy
5. Adres do korespondencji .....

Oświadczam że:

- Przyjmuję bez zastrzeżeń do wiadomości stan techniczny lokalu oraz nie wnoszę roszczeń z tego tytułu względem Spółdzielni w przypadku wygrania przetargu.
- Zapoznałem/łam się z postanowieniami Regulaminu przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego do którego wygasło spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu ..... i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- W przypadku wygrania aukcji zobowiązuję się do wpłaty w terminie 30 dni od daty wygrania przetargu różnicy między wylicytowaną ceną a wniesionym wadium oraz zawarcia umowy przeniesienia prawa własności lokalu i ponoszenia opłat eksploatacyjnych za lokal od daty jego przyjęcia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Spółdzielnię Budowlano- Mieszkaniową "Pionier".
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

6. Oświadczenie o stanie cywilnym, a w przypadku pozostawania w związku małżeńskim oświadczenie o obowiązującym ustroju majątkowym  
.....

8. W przypadku niewygrania przetargu zwracam się o przelanie wpłaconego wadium w wysokości ..... zł na rachunek bankowy nr .....  
imię i nazwisko właściciela rachunku, adres  
.....  
.....

W przypadku reprezentacji oferenta przez pełnomocnika - W załączeniu pełnomocnictwo z podpisem notarialnie poświadczonym.

.....  
data i podpis oferenta lub pełnomocnika



